

\*\*\*

Số: 38-TB/ĐTN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2015

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện đồng phục toàn trường vào ngày thứ 2 hàng tuần

***Kính gửi:*** Thường trực các cơ sở Đoàn – Hội trường.

Nhằm xây dựng hình mẫu Đoàn viên, thanh niên trong thời kỳ hội nhập. Đồng thời nhằm giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống trong sinh viên toàn trường.

Nhằm thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu trường về việc triển khai thực hiện đồng phục trong sinh viên toàn trường vào ngày thứ 2 hàng tuần (trừ các em vào ngày thứ 2 có thực tập xưởng, mặc đồng phục theo quy định của Khoa quản ngành), Ban thường vụ Đoàn trường trân trọng thông báo đến các đồng chí cụ thể như sau:

#### **1. Thời gian tiến hành kiểm tra việc thực hiện đồng phục:**

+ Từ 7g00, 2/11/2015 – 16/01/2016: Kiểm tra đôn đốc nhắc nhở.

+ Từ 7g00, 22/02/2016: Chính thức kiểm tra thực hiện đồng phục toàn trường, trừ điểm rèn luyện khi vi phạm.

#### **2. Biện pháp thực hiện:**

+ Đoàn trường yêu cầu các cơ sở Đoàn – Hội tiến hành thông tin tuyên truyền dưới mọi hình thức việc thực hiện đồng phục, giữ gìn nề nếp tác phong khi đến trường đến từng Đoàn viên, sinh viên bằng Bandroll, Pan-nô, website, các trang tin,...từ ngày 12/10 – 16/01/2016.

+ Đoàn khoa phối hợp với Đoàn trường cử lực lượng Thanh niên xung kích tại đơn vị mình để tiến hành kiểm tra nề nếp tác phong, trang phục của các em vào buổi sáng và buổi chiều các ngày trong tuần. Nếu vi phạm sinh viên sẽ bị trừ điểm rèn luyện theo quy định (vi phạm lần 1: -2 điểm, vi phạm lần 2: -4 điểm, khiển trách – 8 điểm, cảnh cáo: -16 điểm).

Lưu ý:

- Thứ 2 hàng tuần mặc đồng phục trường + đeo thẻ sinh viên + giày/dép có quai hậu.
- Các ngày còn lại trong tuần: trang phục lịch sự phù hợp với môi trường sư phạm + đeo thẻ sinh viên + giày/dép có quai hậu.

### **3. Đồng phục nhà trường:**

a. *Về trang phục:* áo thun theo mẫu.

b. *Về giá:* Đoàn trường sẽ tiến hành hỗ trợ phân phối với giá gốc **120.000đ/cái**.

( Sinh viên có thể tham khảo tại: <http://tokuijapan.com/>).

c. *Về kênh phân phối:* hệ thống Đoàn – Hội trường, đầu mối phân phối TT.Tư vấn và hỗ trợ sinh viên (SACUTE).

d. *Thời gian phân phối:*

+ 3/10/2015: phân phối khoảng 600 áo cho tất cả Sinh viên dự lễ khai giảng.

+ 15/10/2015: phân phối đại trà cho Sinh viên toàn trường.

e. *Chế độ chính sách cho Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn:*

Sinh viên có hoàn cảnh thật sự khó khăn không thể mua trang phục có thể làm đơn xin Đoàn trường hỗ trợ, Đoàn trường sẽ tiến hành phân phối miễn phí cho các em.

### **4. Phương thức phân phối:**

#### **a. Giai đoạn 1: (30/09 - 03/10/2015)**

+ *Bước 1:* Đoàn khoa phối hợp với Ban chủ nhiệm khoa thống nhất danh sách dự lễ khai giảng theo thông báo của nhà trường.

+ *Bước 2:* Đoàn khoa họp với sinh viên dự lễ để thống nhất về việc thực hiện đồng phục. (Nếu Sinh viên chưa có khả năng mua áo thì có thể đổi sinh viên khác để đảm bảo 100% Sinh viên dự lễ đều thực hiện đồng phục theo chỉ đạo của Nhà trường).

+ *Bước 3:* Đoàn khoa gửi số lượng Size, tiền về Trung tâm tư vấn và hỗ trợ sinh viên của Đoàn trường (SACUTE), hạn chót 3/10/2015. (*Mẫu 1*)

+ *Bước 4:* Đại diện Đoàn khoa nhận áo tại SACUTE từ 7g00, 3/10 – 12g00, 4/10.

#### **b. Giai đoạn 2: (15/10/2015 – 16/01/2016)**

+ *Bước 1:* Bí thư chi đoàn lập danh sách thống kê số lượng Size và thu tiền. (*Mẫu 1*)

+ *Bước 2:* Bí thư chi đoàn trực tiếp liên hệ Trung tâm SACUTE để đăng ký áo và nộp tiền.

+ *Bước 3:* Trung tâm SACUTE sẽ thông báo lịch phát áo đến Bí thư chi đoàn.

+ *Bước 4:* Bí thư chi đoàn lên Trung tâm SACUTE nhận áo.

#### **c. Đối với sinh viên có hoàn cảnh khó khăn:**

+ *Bước 1:* Sinh viên tự viết đơn xin hỗ trợ áo miễn phí (*theo mẫu 3*).

+ *Bước 2:* Sinh viên nộp đơn về Văn phòng TT.SACUTE.

+ *Bước 3:* Đoàn trường sẽ thông báo danh sách được hỗ trợ áo miễn phí.

+ *Bước 4:* Sinh viên liên hệ Văn phòng SACUTE để nhận áo.

Hồ sơ bao gồm:

- + Đơn xin hỗ trợ, có xác nhận của Chi đoàn & Đoàn khoa.
- + Giấy tờ chứng minh là diện khó khăn (Nếu có).

**Lưu ý:**

+ Sinh viên có thể liên hệ trực tiếp TT SACUTE để xem mẫu áo hoặc xem trên website:

<http://cyu.hcmute.edu.vn/PageId/b957d4e1-7411-4edd-857d-bbd7477ad9c4>

+ Địa chỉ liên hệ: TT. Tư vấn và hỗ trợ sinh viên (phía sau cổng bảo vệ trong).

+ Điện thoại liên lạc: đ/c Võ Thị Phượng Hằng – Phó Giám đốc TT: 0987.631.490.

+ E-Mail: [sacute@hcmute.edu.vn](mailto:sacute@hcmute.edu.vn)

+ Đoàn Khoa/Bí thư chi đoàn lập danh sách thống kê số lượng, đồng thời lập danh sách ký nhận. (photo danh sách ký nhận gửi về SACUTE để lưu) (mẫu 2)

Vì sự thành công chung của công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống và thực hiện nội quy – quy định của Nhà trường.

Kính mong các đ/c thường trực cơ sở Đoàn – Hội quan tâm chỉ đạo và quán triệt tinh thần thông báo này.

***Trân trọng cảm ơn và kính chào!***

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG**  
**BÍ THƯ**

*(đã ký)*

**Phạm Hữu Thái**

THÀNH ĐOÀN TP.HỒ CHÍ MINH  
 BCH ĐOÀN TRƯỞNG ĐH SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 201 ...

**BẢNG THỐNG KÊ ĐĂNG KÝ KÍCH CỠ ÁO ĐỒNG PHỤC TRƯỜNG**

- + Họ & tên Bí thư Chi đoàn/Đoàn Khoa: .....
- + Chi đoàn/Khoa: .....
- + Số điện thoại liên lạc:.....
- + E-Mail: .....

STT	KÍCH CỠ (Size)	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
<b>I. ÁO NAM</b>					
1.	XXL				
2.	XL				
3.	L				
4.	M				
5.	S				
<b>Tổng cộng (I):</b>					<b>Ghi bằng số:.....</b> <b>(Ghi bằng chữ:.....)</b>
<b>II.ÁO NỮ</b>					
6.	XXL				
7.	XL				
8.	L				
9.	M				
10.	S				
11.	XXL				
12.	XL				
<b>Tổng cộng (II):</b>					<b>Ghi bằng số:.....</b> <b>(Ghi bằng chữ:.....)</b>

**TỔNG CỘNG: (I)+(2): .....**  
**(Bằng chữ:.....)**

**TM.BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN/ĐOÀN KHOA**  
**BÍ THƯ**

THÀNH ĐOÀN TP.HỒ CHÍ MINH  
 BCH ĐOÀN TRƯỞNG ĐH SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 201 ...

**DANH SÁCH KÝ NHẬN ĐỒNG PHỤC TRƯỜNG**

- + Họ & tên Bí thư Chi đoàn/Đoàn Khoa: .....
- + Chi đoàn/Khoa: .....
- + Số điện thoại liên lạc: .....
- + E-Mail: .....

STT	HỌ VÀ TÊN	SỐ TIỀN	KÝ NHẬN	GHI CHÚ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>TỔNG CỘNG:</b>				

TM.BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN/ĐOÀN KHOA  
 BÍ THƯ

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN XIN****Về việc Hỗ trợ đồng phục miễn phí cho Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn***Kính gửi:* Ban thường vụ Đoàn trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM

Tôi tên là: ..... Giới tính: .....

Hiện đang là sinh viên tại chi lớp ..... Khoa: .....

Số điện thoại liên lạc: ..... E-mail: .....

Nay tôi viết đơn này kính trình bày về hoàn cảnh khó khăn của tôi như sau:

*(Sinh viên viết về những khó khăn thực tế của bản thân và mong muốn được hỗ trợ đồng phục miễn phí)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam kết những thông tin đã nêu trên là hoàn toàn đúng sự thật. Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi thông tin của bản thân và sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật của Nhà trường. Kính mong BTV Đoàn trường xem xét hỗ trợ.

TP.HCM, ngày...tháng... năm 201...

**Xác nhận của BCH Đoàn Khoa****Xác nhận của BCH chi Đoàn**

Người viết đơn

## KÍCH CỠ ÁO

# Tokui Japan®

## HƯỚNG DẪN CÁCH CHỌN SIZE



- ① Dài áo                      ③ Ngang vai  
② Ngang ngực                ④ Dài tay

### 1. POLO NAM - SUÔNG VỪA

SIZE	DÀI ÁO	RỘNG NGỰC	RỘNG VAI	DÀI TAY
S	64	44	38	16
M	66	46	40	17
L	68	48	42	18
XL	70	50	44	19
XXL	72	52	46	20

### 2. POLO NỮ - SUÔNG VỪA

SIZE	DÀI ÁO	RỘNG NGỰC	RỘNG VAI	DÀI TAY
S	61	41	35	16
M	63	43	36.5	17
L	65	45	38	18
XL	67	47	39.5	19
XXL	69	49	41	20